

Algemene Leveringsvoorwaarden van People X voor werving en selectie en terbeschikkingstelling van Werknemers. Versie 17, 2026

1. People X

People X is een onderneming die zich voornamelijk bezighoudt met het werven en selecteren en ook opleiden van medewerkers met het oogmerk deze ter beschikking te stellen van haar opdrachtgevers om aldaar onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten tussen People X en haar opdrachtgever(s), waaronder begrepen vervolgoopdrachten. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Definities

CAO: Hiermee wordt steeds verwezen naar de meest recente versie van de toepasselijke Cao op de arbeidsovereenkomst van de Werknemer, tenzij uitdrukkelijk naar een andere Cao wordt verwezen.

Beloningsregeling: de arbeidsvoorwaarden die gelden voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever en werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies van de Werknemer.

Detachering Addendum: de bevestiging aan de Werknemer behorende bij de detacheringsovereenkomst waarin de specifieke details (inclusief doch niet uitsluitend de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden) van de Opdracht bij Opdrachtgever worden bevestigd.

Werknemer: de (kandidaat) werknemer die (i) is geworven en geselecteerd door People X; en (ii) waarmee People X een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW aangaat; en (iii) welke via People X wordt opgeleid; en (iv) ter beschikking wordt gesteld van Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.

Detacheringsovereenkomst: de arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW (uitzendovereenkomst) die People X aangaat met de Werknemer, niet zijnde een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW.

Dienstverlening: het werven en selecteren van kandidaat-Werknemers om deze vervolgens aan de hand van een Traineeship op te leiden met het oogmerk om ze ter beschikking te stellen van opdrachtgevers;

Opdracht: de overeenkomst van Opdracht op grond waarvan People X in opdracht van Opdrachtgever een Werknemer werft en selecteert om bij gebleken geschiktheid ter beschikking te stellen van Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

Opdrachtbevestiging: de bevestiging van People X aan Opdrachtgever van de opdracht waarin de specifieke details van de opdracht zijn opgenomen.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie People X een overeenkomst aangaat of aan wie People X een aanbieding doet en die een Werknemer werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht laat uitvoeren.

Opleiding: De opleiding die People X verzorgt aan de hand waarvan de Werknemer wordt opgeleid op het gebied van data, IT of een ander gebied.

Raamovereenkomst: Een overeenkomst tussen People X en Opdrachtgever die fungeert als raamovereenkomst waaronder meerdere Opdrachten gesloten kunnen worden en die integraal onderdeel uitmaakt van die Opdrachten.

Registratieformulier Inlenersbeloning: Een door de Opdrachtgever ingevuld overzicht van de Beloningsregeling van de Opdrachtgever.

People X: Smart Data People BV (een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, kvk nummer 69880573) en elke dochtermaatschappij van Smart Data People BV dan wel de onderneming waarin Smart Data People BV direct of indirect een meerderheidsbelang heeft (hieronder in ieder geval begrepen Smart Data People BV, Smart Data People Nijmegen BV en Smart Data People Eindhoven BV), die op basis van (een) opdracht(en) en/of (een) overige overeenkomst(en) met de Opdrachtgever Dienstverlening of andere diensten verricht voor de Opdrachtgever.

Handelsnamen: Smart Data People BV hanteert People X en PeopleX als handelsnamen.

Traineeship: Het opleiden en certificeren van kandidaten onder andere op het gebied van data, business IT, security alsook op andere door People X aangewezen gebieden.

Werving en selectie: De activiteiten verricht door People X vinden plaats op grond van een inspanningsverplichting en zijn gericht op het vinden van een kandidaat- werknemer voor het vervullen van werkzaamheden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal aan People X telkens de inhoud van de functie, de gestelde functie-eisen en de selectie vereisten aan People X mededelen.

4. Dienstverlening

1. People X werft en selecteert geschikte kandidaat-Werknemers voor functies bij Opdrachtgever.
2. People X biedt de kandidaat-Werknemer een Traineeship aan waarvan People X de kosten draagt.

3. Opdrachtgever gaat telkens een opdracht aan voor de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen duur en met de intentie de Werknemer daarna - bij goed functioneren en zonder gewijzigde bedrijfsomstandigheden - een direct dienstverband bij Opdrachtgever aan te bieden, tenzij en voor zover anders wordt overeengekomen in de Opdrachtovereenkomst.
4. People X is een studieovereenkomst overeengekomen. Bij indiensttreding van de werknemer bij de Opdrachtgever, worden de uit de studieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen door middel van cessie overdragen aan Opdrachtgever.
5. People X levert geen telefoon, laptop, leaseauto of faciliteiten voor een thuiswerkplek voor de uitvoering van de Opdracht en is hier ook niet verantwoordelijk voor. Deze dienen door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. People X is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen. Opdrachtgever dient zelf een bruikleenovereenkomst aan te gaan.

5. Opdrachten

1. Elke Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en is tussentijds opzegbaar voor beide partijen met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden na de maand waarin wordt opgezegd, tenzij en voor zover uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen in deze voorwaarden of in de opdrachtbevestiging.
2. People X kan de Opdracht in ieder geval tussentijds en met onmiddellijke ingang opzeggen tegen de datum waarop de arbeidsovereenkomst met de Werknemer rechtsgeldig eindigt.
3. De Opdrachtbevestiging vermeldt de gegevens van de Werknemer, de omvang van de Opdracht, de aanvangs- en einddatum van de Opdracht, de specifieke werkzaamheden, het tarief en eventuele van toepassing zijnde onkostenvergoedingen.
4. Elke Opdracht kan door elke partij onmiddellijk en tegen elk moment worden opgezegd wanneer de andere partij:
 - a. in verzuim is;
 - b. geliquideerd is;
 - c. in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert of hiertoe een verzoek of een aanvraag is gedaan.
5. De partij die op grond van een van bovenstaande redenen opzegt is niet schadeplichtig richting de andere partij.
6. De Opdrachtgever zal People X uiterlijk zes weken voor afloop van de Opdracht laten weten of zij voornemens is de Opdracht te verlengen en zo ja voor hoe lang en tegen welke voorwaarden. Indien Opdrachtgever de Opdracht wil verlengen zal People X aangeven of People X hiermee kan instemmen.

6. Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek. De Opdrachtgever komt geen rechtsgeldig beroep op overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek toe, in het geval People X arbeidsrechtelijk verplicht is om de Werknemer door te betalen. Met andere woorden: als People X verplicht is het loon door te betalen aan de Werknemer, is de Opdrachtgever te allen tijde verplicht de facturen van People X terzake te voldoen
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - De Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Werknemer niet te werk kan worden gesteld én;
 - People X rechtsgeldig een beroep kan doen op uitsluiting van loondoorbetalingsplicht ex artikel 7:691a lid 7 of lid 8 BW.

7. Opdrachtgeverstarief

1. People X brengt de Opdrachtgever een tarief in rekening per uur en vermeerderd met toeslagen en kosten vergoedingen die verschuldigd zijn aan de Werknemer, exclusief 21% BTW. Het tarief wordt vastgesteld in de Opdrachtbevestiging.
2. Tijdregistratie van de declarabele uren vindt plaats in het portaal dat wordt aangeboden door People X. Indien de Opdrachtgever expliciet om validatie van de geregistreerde uren verzoekt, dient deze validatie plaats te vinden binnen zeven (7) kalenderdagen na registratie in het door People X aangeboden portaal. Indien geen verzoek tot validatie wordt gedaan, worden de geregistreerde uren geacht te zijn goedgekeurd en worden deze gefactureerd op de eerste werkdag van de daaropvolgende maand, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Tenzij en voor zover anders wordt overeengekomen in de Opdrachtbevestiging brengt People X wekelijks of aan het einde van de kalendermaand de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen contracturen in rekening dan wel op basis van de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen wijze van tijdverantwoording.
4. Opdrachtgever is gehouden de facturen van People X binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, tenzij en voor zover anders is overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Bij gebreke daarvan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever een rente van 1% per maand verschuldigd. Deze rente wordt pas in rekening gebracht vanaf 30 kalenderdagen na factuurdatum.
5. Indien en voor zover er een geschil ontstaat over een factuur zal Opdrachtgever in ieder geval het gedeelte van de factuur waar geen geschil over bestaat binnen de in deze voorwaarden gestelde termijn voldoen.
6. Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren schriftelijk aan de Opdrachtgever kenbaar te maken binnen de overeengekomen betalingstermijn of, bij gebreke daarvan, binnen de standaard

betalingstermijn van veertien (14) dagen zoals opgenomen in artikel 7.4. Indien geen bezwaar binnen deze termijn is ontvangen, wordt de factuur geacht correct en volledig te zijn en komt de juistheid ervan vast te staan.

7. People X kan het tarief per direct eenzijdig wijzigen als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- of regelgeving, wijzigingen in de CAO, wijzigingen in de bij de Opdrachtgever geldende Beloningsregeling en inlenersbeloning of andere onvoorziene omstandigheden buiten de invloedssfeer van People X.
8. People X behoudt zich het recht voor om jaarlijks de tarieven en prijzen die zijn opgenomen in de afgesloten contracten te indexeren. Deze aanpassing wordt berekend op basis van de door Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde Consumentenprijsindexcijfer (CPI) 2015=100 of de opvolger daarvan. People X zal de klant schriftelijk of per e-mail informeren over de geplande indexering, uiterlijk 30 dagen voordat de aanpassing in werking treedt. De geïndexeerde tarieven treden in werking op de eerste dag van de kalendermaand. De indexering zal niet vaker dan eenmaal per kalenderjaar plaatsvinden, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Een aanpassing zoals bedoeld in dit artikel, geeft de Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een doorgevoerde indexering, dient deze binnen 14 dagen na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk bezwaar in te dienen. Het bezwaar schort de werking van de geïndexeerde tarieven niet op, tenzij People X schriftelijk anders bevestigt.
9. Op grond van de Wet Allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) is People X gehouden de Beloningsregeling van de Opdrachtgever toe te passen. Opdrachtgever zal aan People X de daartoe van belang zijnde gegevens verstrekken inclusief eventuele wijzigingen tijdens de looptijd van de Opdracht middels het Registratieformulier Inlenersbeloning van People X. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door haar verstrekte gegevens.
10. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is People X gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. People X kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door People X zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
11. People X draagt zorg voor de verloning van de Werknemer en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen.
12. Ten behoeve van naleving van de fiscale regelgeving omtrent de beloning van de Werknemer zal de Opdrachtgever niet zonder schriftelijke toestemming van de People X zaken aan de Werknemer ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. People X kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en de Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat de People X enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de Opdrachtgever aan de Werknemer.
13. De Opdrachtgever vrijwaart People X tegen alle aanspraken van Werknemers of derden, indien de Opdrachtgever het bepaalde in lid 11 niet correct naleeft. De Opdrachtgever is gehouden alle schade die People X lijdt als gevolg van het niet correct naleven van het bepaalde in lid 11 aan People X te vergoeden, waaronder, doch niet beperkt tot, boetes, belasting, premies en kosten van rechtsbijstand.

8. In dienst nemen Werknemer

1. Indien Opdrachtgever binnen twaalf maanden na de laatste werkdag van de Werknemer via People X bij Opdrachtgever, een dienstverband aanbiedt (inclusief dienstverbanden via een andere intermediair dan wel als zelfstandige) voordat de voor de Werknemer de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen uren ("Opdracht Uren") zijn gefactureerd is de Opdrachtgever een overname fee verschuldigd teneinde de werving en selectie- en opleidingskosten te borgen. Deze overname fee bedraagt 50% van het Opdrachtgevertarief over de Opdracht Uren uur minus de reeds gefactureerde uren.
2. Deze bepaling geldt evenzo voor kandidaat-Werknemers die door People X zijn voorgesteld aan Opdrachtgever maar niet zijn aangevangen in een Opdracht via People X. Indien Opdrachtgever binnen twaalf maanden nadat de kandidaat-Werknemer is voorgesteld door People X een dienstverband aanbiedt (inclusief dienstverbanden via een andere intermediair dan wel als zelfstandige) is Opdrachtgever een overname fee verschuldigd gelijk 30% van het Opdrachtgevertarief dat van toepassing zou zijn over de duur van de beoogde Opdrachtovereenkomst, maar tenminste over 2000 uur.
3. Opdrachtgever heeft de intentie de Werknemer na afloop van de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen duur van de Opdracht bij goed functioneren en zonder gewijzigde bedrijfsomstandigheden een direct dienstverband tegen marktconforme arbeidsvoorwaarden bij Opdrachtgever aan te bieden.
4. Na overname eindigen alle arbeidsrechtelijke verplichtingen van People X in relatie tot de Werknemer. In de overeengekomen Studieovereenkomst is onder meer bepaald dat de eventuele terugbetalingsplicht / de afbouw van de studieschuld die voor de deelnemer voortvloeien uit de Studiekostenovereenkomst door People X worden gecedeerd aan de Opdrachtgever in het geval van een overname. De gemaakte afspraken kunnen desgewenst door People X worden gedeeld met de Opdrachtgever. Partijen spreken echter af dat People X na een overname van een Werknemer door de Opdrachtgever geen bemoeienissen meer heeft terzake het terugvorderen van eventuele studiekosten. De verantwoordelijkheid en het volledige (incasso)risico terzake ligt uitsluitend bij de Opdrachtgever. Het staat de Opdrachtgever uiteraard vrij om met de over te nemen Werknemer nieuwe schriftelijke afspraken terzake te maken.
5. De (aspirant-)Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met (kandidaat-)Werknemer indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
6. Indien de (aspirant-)Opdrachtgever een arbeidsverhouding (al dan niet direct) wenst aan te gaan met de (kandidaat-)Werknemer dan dient de (aspirant-)Opdrachtgever de (kandidaat-)Werknemer hiervan terstond schriftelijk op de

hoogte te brengen. Het (al dan niet direct) aangaan van een arbeidsverhouding door de (aspirant-)Opdrachtgever is niet mogelijk:

- indien People X de arbeidsovereenkomst met de Werknemer niet kan doen eindigen; of
- indien de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en People X terzake de betreffende Werknemer niet rechtsgeldig door de Opdrachtgever kan worden beëindigd.

7. Indien de (aspirant-)Opdrachtgever en People X nog niet tot een vergelijk waren gekomen omtrent de hoogte van het opdrachtgeverstaref en indien de (aspirant-)Opdrachtgever toch een arbeidsverhouding aangaat met een (kandidaat-)Werknemer, dan is de (aspirant-)Opdrachtgever aan People X terstond, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, een bedrag verschuldigd van € 15.000,- exclusief BTW, onverlet het recht van People X om volledige schadevergoeding te eisen.

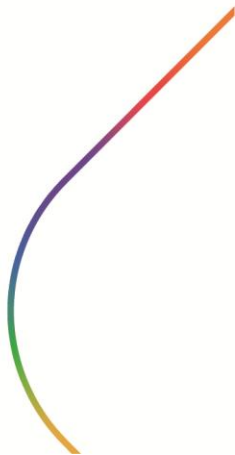
9. Uitoefening van leiding en toezicht

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de Opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De Opdrachtgever kan de Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien People X en de Werknemer daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling in het buitenland schriftelijk is overeengekomen met People X en met de Werknemer.
5. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. People X is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Werknemer zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Werknemer, tenzij en voor zover de schade en verliezen zijn veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de werving en selectie van de Werknemer door People X.
7. People X is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Werknemers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
8. De Opdrachtgever vrijwaart People X voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de People X als werkgever van de Werknemer – direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van People X verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
10. People X zal met enige regelmaat overleg hebben met de Werknemer over zijn/haar Opdracht bij Opdrachtgever en Opdrachtgever zal hier haar medewerking aan bieden. In ieder geval zal Opdrachtgever op eerste verzoek van People X een evaluatieformulier invullen. Daarnaast zal Opdrachtgever op eigen initiatief en met enige regelmaat functioneringsgesprekken voeren met de Werknemer.
11. Als er problemen ontstaan tussen Opdrachtgever en de Werknemer stelt de Opdrachtgever People X hier direct van de hoogte. De Opdrachtgever en People X kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Opdrachtgever zal haar medewerking verlenen in het kader van een eventueel te voeren beëindigingsprocedure.

10. Inlenersbeloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie, de aard van de werkzaamheden en de functie-eisen (waaronder de vereiste mate van zelfstandigheid) en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de Opdrachtgever.
2. People X is op grond van de ABU-CAO / de Waadi verplicht de inlenersbeloning, toe te passen. Ten behoeve van een correcte beloning van de Werknemer, dient de Opdrachtgever, voor het sluiten van de Opdrachtsovereenkomst, de navolgende informatie aan People X te verstrekken, al dan niet na overleg met People X:
 - a. de CAO die de Opdrachtgever bij zijn arbeidsovereenkomsten in acht moet nemen, alsmede (bij gebreke van een CAO of in aanvulling daarop) de bij Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaardelijke regelingen die voor de arbeidsverhouding tussen People X en de Werknemer relevant zijn;
 - b. alle in elementen van de inlenersbeloning conform de ABU-CAO / Waadi;
 - c. de normale arbeidsduur binnen de onderneming van Opdrachtgever.

Ten behoeve van het voorgaande zal Opdrachtgever het Registratieformulier Inlenersbeloning van People X invullen. Indien bepaalde gegevens nog niet beschikbaar zijn voor het sluiten van de Opdrachtsovereenkomst, draagt Opdrachtgever er zorg



voor dat de gegevens in elk geval zo tijdig zijn aangeleverd bij People X dat deze dit contractueel kan inpassen in de rechtsverhouding met de Werknemer.

3. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Werknemer uitgeoefende functie, zal de Oprachtgever aan People X onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Werknemer zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert People X de beloning van de Werknemer én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Oprachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan People X verschuldigd.
4. De Oprachtgever stelt People X tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reizen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of beschikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten wordt beloond conform de inlenersbeloning en wordt aan de Oprachtgever doorberekend.
6. Indien en voor zover de People X direct of indirect schade lijdt wegens onvolledige en/of onjuiste informatie van de zijde van de Oprachtgever dan wel het niet tijdig aanleveren van de informatie, dan is de Oprachtgever gehouden deze schade, met inbegrip van de alle daadwerkelijke kosten voor juridische bijstand, volledig aan People X te vergoeden. De Oprachtgever zal People X in voorkomend geval dienaangaande vrijwaren.

11. Arbeidsomstandigheden

1. Oprachtgever is jegens de Werknemer verantwoordelijk voor nakoming van de verplichtingen neergelegd in artikel 7:658 BW en de Arbeidsomstandighedenwet en daaruit voortvloeiende regelgeving op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De Oprachtgever is gehouden om aan de Werknemer en aan People X tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Oprachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Oprachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Oprachtgever informeert People X zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. De Oprachtgever zal aan de Werknemer alle schade vergoeden die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Oprachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
5. De Oprachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van People X verstrekt de Oprachtgever een bewijs van verzekering.

12. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

1. Partijen spreken uit ongeoorloofd onderscheid in iedere vorm tegen te gaan. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Oprachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door People X worden meegewogen.

13. Aansprakelijkheid

1. Tenzij en voor zover de schade is veroorzaakt door een ernstige toerekenbare tekortkoming in de werving en selectie door People X, is People X niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt dan wel geleden door de Werknemer. Oprachtgever vrijwaart People X voor elke aanspraak gerelateerd hieraan van de Werknemer of derden.
2. De aansprakelijkheid van People X voor schade volgend uit de Dienstverlening van People X is beperkt tot een bedrag gelijk aan 50% van het gefactureerde bedrag door People X in relatie tot de betreffende Opdracht en in ieder geval maximaal 50.000 euro, tenzij en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van People X. Deze beperking geldt voor alle opdrachten tezamen die People X verricht voor Oprachtgever.
3. Aansprakelijkheid van People X voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.
4. Iedere aanspraak jegens People X gerelateerd aan de verloning van de Werknemer vervalt door verloop van zes weken na de dag waarop Oprachtgever, bekend was of redelijkerwijs bekend diende te zijn met de feiten waarop de aanspraak is



gebaseerd. Overige aanspraken jegens People X vervallen door verloop van zes maanden na de dag waarop Opdrachtgever, bekend was of redelijkerwijs bekend diende te zijn met de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd.

5. People X zal zich – voor zover mogelijk - afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van deze voorwaarden.

14. Privacy

1. In het kader van de Opdracht vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en Werknemers, plaats. De Opdrachtgever en People X zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.
2. People X en Opdrachtgever kwalificeren beiden als verwerkingsverantwoordelijke tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.

15. Identiteit en verificatieplicht

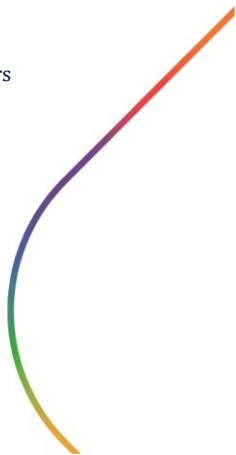
1. De Opdrachtgever, verifieert en stelt de identiteit vast van de Werknemer conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de Opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de Opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. People X is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
3. De Opdrachtgever stemt ermee in dat People X, en incidenteel ook een certificeringsinstelling dit op locatie van de Opdrachtgever controleert.
4. De Opdrachtgever vrijwaart People X tegen alle aanspraken van de Werknemers alsmede derden wegens niet correcte naleving van de verplichtingen voortvloeiende uit de wettelijke verplichtingen als bedoeld in dit artikel. De Opdrachtgever is gehouden alle schade die People X lijdt als gevolg van de niet correcte naleving van de wettelijke verplichtingen als bedoeld in dit artikel aan People X te vergoeden, waaronder, doch niet beperkt tot, boetes en kosten van rechtsbijstand.

16. Verlof

1. De vakantie en het verlof van de Werknemer worden vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever, de Werknemer en People X. Opdrachtgever zal de Werknemer in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de Werknemer geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
2. De Opdrachtgever dient People X bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat People X deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer. Indien de Opdrachtgever nalaat om People X tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan People X het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en over-/toeslaguren per periode.

17. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI)

1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat de Werknemer(s) gelijke toegang heeft of hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Werknemer, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is People X niet toegestaan Werknemers ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van Opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Opdrachtgever zal People X tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.
4. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de Werknemer uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Werknemer verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door Werknemers laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.



5. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan People X verschaffen.

18. Geheimhouding

1. People X en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. People X zal op verzoek van de Opdrachtgever de Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert People X over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring overeenkomst aan de People X.
4. People X is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Werknemer.

19. Toepasselijk recht

Op de dienstverlening van People X is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen die niet in minnelijk overleg kunnen worden beslecht zullen worden voorgelegd aan de rechtbank te Arnhem.

20. Overig

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

